

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПКО-28-2024
		страница 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

С.Л.Кан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по интеллектуальной собственности

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

**СМК-ПКО-2028-2024**

Кемерово 2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
6	СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ	4
7	ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	5
8	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ	6
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	7
	ПРИЛОЖЕНИЯ	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	12
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по интеллектуальной собственности</b> <b>ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПКО-28-2024
		страница 3 из 13

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ) определяет состав и порядок формирования, компетенцию Комиссии, основания и условия рассмотрения вопросов Комиссией и порядок работы Комиссии.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 2.1.1. Гражданский кодекс РФ (часть 4);
- 2.1.2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- 2.1.3. Положение об интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

- ИС** – интеллектуальная собственность.
- РИД** – результат интеллектуальной деятельности.
- СМК** – система менеджмента качества.
- УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.
- ЭВМ** – электронная вычислительная машина.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Комиссия является совещательным органом и создается в целях формирования экспертной позиции и выработки рекомендаций для принятия решений руководителями или иными должностными лицами по вопросам:

4.1.1. правовой охраны создаваемых в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – РИД);

4.1.2. определения условий распоряжения правами на РИД при реализации проектов (сделок) по их коммерциализации.

4.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и Положением.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее положение.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

5.1. Целями создания Комиссии является:

5.1.1. выявление, учет и организация правовой охраны РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;

5.1.2. вовлечение объектов интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в хозяйственный и гражданский оборот;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 4 из 13

5.1.3. обеспечение эффективности и экономичности использования средств КемГМУ.

## 6. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6.2. Комиссия формируется из числа работников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в составе председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

6.3. В качестве экспертов к работе Комиссии могут привлекаться:

6.3.1. работники структурных подразделений ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России при условии неразглашения таким работникам в процессе их участия в работе Комиссии конфиденциальной информации, с соблюдением требований, установленных в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

6.3.2. лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, при условии неразглашения таким лицам в процессе их участия в работе Комиссии конфиденциальной информации, с соблюдением требований, установленных в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6.4. К работе Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться должностные лица ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России по вопросам, находящимся в их компетенции, с правом совещательного голоса.

6.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.6. **Председатель Комиссии** осуществляет следующие полномочия:

6.6.1. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6.6.2. проводит заседания Комиссии;

6.6.3. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

6.6.4. дает поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности и в рамках компетенции Комиссии;

6.6.5. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Комиссии, а также установленные Положением.

6.7. **Секретарь Комиссии** осуществляет следующие полномочия:

6.7.1. формирует повестку дня заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

6.7.2. организует подготовку заседаний Комиссии;

6.7.3. ведет протоколы заседаний Комиссии;

6.7.4. организует хранение протоколов заседаний Комиссии, в том числе в электронном виде;

6.7.5. организует оперативное хранение всей документации Комиссии в установленном в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России порядке;

6.7.6. обеспечивает организацию проведения оценки или экспертизы, назначаемой Комиссией в соответствии с пунктом 5.7 Положения;

6.7.7. осуществляет иные полномочия, установленные Положением.

6.8. Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за:

6.8.1. некачественное и неполное исполнение полномочий, возложенных на них Положением;

6.8.2. ненадлежащее ведение делопроизводства Комиссии в установленном в КемГМУ порядке.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 5 из 13

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы, вынесенные на ее рассмотрение по инициативе заинтересованных лиц:

7.1.1. о государственной регистрации РИД, созданных работниками КемГМУ, а также иных РИД, исключительные права или право на получение патента на которые принадлежат КемГМУ;

7.1.2. о продлении срока действия или досрочном прекращении правовой охраны РИД, исключительные права на которые принадлежат КемГМУ;

7.1.3. о приобретении КемГМУ исключительного права, права на получение патента на РИД или права использования РИД у третьих лиц в рамках проектов (сделок) по коммерциализации РИД;

7.1.4. о распоряжении принадлежащими КемГМУ правами на РИД в рамках проектов (сделок) по коммерциализации РИД;

7.2. Комиссия рассматривает вопрос о государственной регистрации РИД, в соответствии с пунктом 5.1.1 Положения, на основе:

7.2.1. уведомления о создании РИД в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

7.3. Комиссия рассматривает вопрос о продлении срока действия или досрочном прекращении правовой охраны РИД, исключительное право на который принадлежит КемГМУ в соответствии с пунктом 4.1.2 Положения.

7.4. Комиссия рассматривает вопрос о приобретении исключительного права, права на получение патента на РИД или права использования РИД у третьих лиц в рамках проектов (сделок) по коммерциализации РИД, в соответствии с пунктом 4.1.3 Положения, на основе:

7.4.1. пояснительной записки от руководителя проекта, в рамках деятельности которого планируется использование РИД, содержащей информацию: наименование РИД, номер государственной регистрации, правообладатель, дата создания, цель приобретения, коммерческая значимость РИД, обосновании использования его в деятельности КемГМУ;

7.5. Комиссия рассматривает вопрос о распоряжении принадлежащими ВО КемГМУ правами на РИД в рамках проектов (сделок) по коммерциализации РИД, в соответствии с пунктом 4.1.2 Положения, на основе:

7.5.1. пояснительной записки от руководителя проекта или запроса (письма) от лица, которое заинтересовано в приобретении прав на РИД, содержащей название РИД, номер государственной регистрации, цель отчуждения, условия о вознаграждении;

7.5.2. карточки учета нематериальных активов, подготавливаемой Управлением бухгалтерского учета и отчетности КемГМУ.

7.6. При рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия вправе вырабатывать для структурных подразделений и органов управления КемГМУ рекомендации, в том числе по вопросам постановки на учет или снятия с учета нематериальных активов.

7.7. При рассмотрении вопросов, указанных в пунктах 4.1.2 Положения, Комиссия также вправе устанавливать рекомендуемый максимальный и минимальный размеры цены договоров соответственно, связанных с приобретением или распоряжением прав на РИД, предлагать расчет роялти.

7.8. В целях выработки обоснованной позиции Комиссия может инициировать проведение оценки или экспертизу РИД путем создания рабочих и экспертных групп из числа работников КемГМУ, проводимой в соответствии с Федеральным стандартом оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности»,

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по интеллектуальной собственности</b> <b>ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПКО-28-2024
		страница 6 из 13

привлечение внешней независимой экспертизы или независимой оценки стоимости РИД с учетом положений нормативных актов КемГМУ, и, использовать результаты таких оценок и экспертиз при рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также для целей рекомендации для постановки на бухгалтерский учет.

7.9. При проведении оценки РИД для целей постановки на бухгалтерский учет на баланс КемГМУ объектов интеллектуальной собственности (раздел 5 Положения об интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, зарегистрированных в установленном порядке, их стоимость определяются в соответствии с методикой расчета первоначальной стоимости РИД (Приложение 1).

7.10. Информация об объектах интеллектуальной собственности и их первоначальной стоимости для постановки на баланс КемГМУ рассматривается на заседании комиссии и заносится в протокол, оформляется Актом оценки РИД. (Приложение 2).

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ**

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в определенные председателем Комиссии день и время. О дате и времени проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и иных участников заседания по вопросам повестки дня заседания Комиссии по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

8.2. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии по электронной почте.

8.2.1. По инициативе членов Комиссии в повестку дня заседания Комиссии могут быть внесены дополнительные вопросы.

8.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который согласовывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.5. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание).

8.5.1. Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены Комиссии участвуют в заседании с использованием онлайн-платформ видео-конференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

8.5.2. Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов Комиссии присутствуют на заседании очно, а часть членов Комиссии принимает участие в заседании дистанционно с использованием онлайн-платформ видео-конференц-связи.

8.6. По инициативе членов Комиссии и по согласованию с председателем Комиссии на заседание Комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении или для выступления в качестве экспертов лица, не являющиеся членами Комиссии, указанные в пунктах 6.3.1, 6.3.2 Положения.

8.6.1. Члены Комиссии могут направлять секретарю Комиссии запросы на приглашение к участию в Комиссии в качестве экспертов лиц, не являющихся членами Комиссии.

8.6.2. Решение о необходимости приглашения в качестве экспертов лиц, не являющихся членами Комиссии, принимает председатель Комиссии.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПКО-28-2024
		страница 7 из 13

8.6.3. Секретарь Комиссии обеспечивает приглашение на заседания Комиссии в качестве экспертов лиц, не являющихся членами Комиссии.

8.6.4. Подлинники протоколов Комиссии и прилагаемые к ним документы хранятся у секретаря.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

9.1. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, с управлением по бухгалтерскому учету и отчетности, с подразделениями административно – управленческого персонала.

9.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач.

9.3. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение руководства вопросы, касающиеся повышения эффективности управления РИД в пределах своей компетенции.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 8 из 13

Приложение 1

**Методика расчета первоначальной стоимости результатов интеллектуальной деятельности (РИД)**

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, состоящей из стоимости всех расходов, связанных с созданием РИД.

Перечень расходов на создание интеллектуальной собственности (ИС):

- 1 расходы на выплаты зарплат сотрудников, стипендии аспирантов, студентов, непосредственно занятых в процессе создания ИС;
- 2 коммунальные расходы;
- 3 амортизационные расходы.

Формула расчета первоначальной стоимости РИД,

$$C = \sum Z_i / P_{ч} \times V_{ч} + M + A + П$$

где С – первоначальная стоимость РИД,

руб; i – количество авторов ,

чел;  $Z_i$  – должностной оклад сотрудника, стипендия аспиранта и студента на момент создания ИС, руб;

$P_{ч}$  – количество рабочих часов в месяце, час;

$V_{ч}$  – количество часов, затраченных на создание ИС каждым автором, сотрудником;

A – амортизационные расходы за период исследования, в случае использования оборудования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, руб.,

M – стоимость материалов, реактивов, в случае если использовались.

П – размер фактически оплаченных пошлин за подачу заявки, за проведение экспертизы по существу, за регистрацию ОИС, за выдачу патента на бумажном носителе.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 9 из 13

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_(И.О.Ф.)  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

## АКТ

### Оценки стоимости РИД (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ, база данных)

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ и приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.06.2018г. №319, на основании учетной политики бюджетного учреждения, утвержденной приказом №207 от 30.12.2021г., произведена инвентаризация объектов интеллектуальной собственности и оценка изобретения (полезной модели) по патенту №\_\_\_\_\_ с датой приоритета «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

При оценке применен затратный метод оценки.

Объект интеллектуальной деятельности планируется к внедрению на кафедре\_\_\_\_\_, имеет действительную коммерческую ценность.

Комиссия рекомендует объект интеллектуальной деятельности для постановки на бухгалтерский учет. (номер протокола заседания комиссии по ИС)

Срок полезного использования (изобретения, полезной модели и др.) с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ всего \_\_\_ лет \_\_\_ мес.

**Председатель комиссии по ИС:**

**Члены комиссии:**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 10 из 13

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, лечебной работе  
и развитию регионального  
здравоохранения ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### Акт внедрения результата интеллектуальной деятельности и установления срока полезного использования

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Комиссия оценила сущность, назначение, описание, технические и иные  
характеристики \_\_\_\_\_

полученного в ходе выполнения работ следующими авторами:

- 1.
- 2.
- 3.

и приняла следующее решение, что результат интеллектуальной деятельности будет  
использоваться на кафедре \_\_\_\_\_ для целей учебного процесса, а  
также имеется вероятность его дальнейшей коммерциализации.

Началом использования считать «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий срок полезного использования \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Исключительное право на \_\_\_\_\_ принадлежит ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава  
России.

номер охранного документа № \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 11 из 13

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, лечебной работе и  
развитию регионального здравоохранения  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### Акт принятия на хранение контрольного экземпляра ЭВМ, базы данных

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Комиссия установила, что контрольный экземпляр программы ЭВМ (базы данных) полученного в ходе выполнения работ следующими авторами:

- 1.
- 2.
- 3.

Принят на хранение ответственным лицом \_\_\_\_\_ (ФИО должность).

Реквизиты контрольного образца (указать название, объем).

Дата передачи на хранение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссии:

Подпись ответственного лица, принявшего на хранение контрольный образец программы ЭВМ, базы данных.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПКО-28-2024
		страница 12 из 13

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела интеллектуальной собственности и трансляции технологий	Цыплина Светлана Феликсовна		

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		
Начальник научного управления	Просвиркина Елена Владимировна		
Ведущий юрисконсульт	Краббе Евгений Евгеньевич		

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «27» июня 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №13 от «27» июня 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «24» июня 2024 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольный экземпляр:

- Управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования

#### Электронные копии:

- Научное управление;
- Кафедры

